

昆明理工大学津桥学院

图书馆考研学习中心管理规定（试行）

为满足考研学生复习备考需要，图书馆特将主馆区三楼过刊资料区设置为考研学习中心，为考研学生提供相关图书资料及阅览座位。具体使用及管理规定如下：

第一条 考研学习中心座位专供参加研究生入学考试的本校在校使用，专人专座，长期固定使用。

第二条 座位预约

1. 考研学习中心座位实行预约使用，拟参加当年研究生入学考试的学生可凭本人校园一卡通（或学生证）到图书馆服务中心办理使用申请。

2. 申请人须填写《考研专座预约登记表》，并提交本人小一寸证件照 1 张。

3. 座位使用期限最长不超过一学期。

4. 按申请时间先后顺序派发、选座，选完即止。

5. 申请成功者可同时领取该区域固定存包柜一个，用于存放个人学习物品。固定存包柜使用须遵守本馆的《固定存包柜使用须知》。

第三条 座位使用

1. 为确保座位利用率，避免出现“占而不坐”的情况，图书馆将对座位利用情况进行监测，对于利用率低（连续两周的周使用时长低于 30 小时/周）的座位，图书馆将取消该使用人的专座使用资格。

2. 使用人每次到馆时须到服务中心柜台出示本人一卡通进行签到；离馆时应到服务中心柜台签退。

3. 因特殊情况不能保证使用时长的，须向图书馆提交经辅导员签字证明的情况说明。

4. 考研学习中心座位严格实行对号入座，原则上不允许私自调换座位，一经发现即取消其专座资格。

5. 严禁私下转让考研学习中心座位，一经发现，将取消该使用人专座资格，并通报所在学院。

第四条 考研学习中心作息时间遵照图书馆主馆区开放时间；使用人须遵守《昆明理工大学津桥学院图书馆读者须知》（昆工津桥〔2018〕88号）及图书馆有关安全管理规定。

第五条 本规定由图书馆负责解释。

图书馆

二〇二四年十月